



به نام خدا

---

## راهنمای تحصیل در دوره‌های فرعی

معاونت آموزشی (دانشگاه شهید بهشتی)

---

گروه بهبود فرآیندهای آموزشی

۱۰ شهریور ۱۳۹۸

---

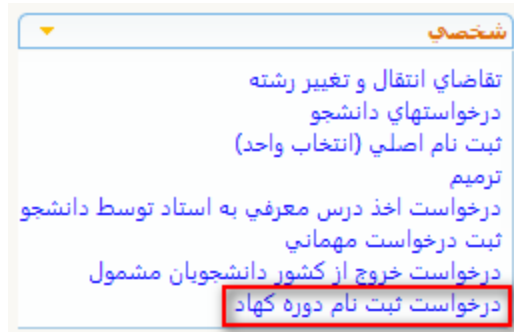
## پیش‌گفتار

نوشتار پیش روی نحوه انتخاب دوره فرعی را بیان می‌کند. این دوره در سامانه گلستان تحت کلمه «کهاد» نامیده می‌شود. دانشجوی دوره کارشناسی در رشته اصلی خود، به موازات آن می‌تواند از یک دانشکده دیگر بین ۲۰ تا ۲۵ واحد درس اخذ کند و پس گذراندن آنها گواهی دوره فرعی برای او صادر می‌شود.

در این گزارش مراحل مختلف انتخاب و تایید یک دوره فرعی توسط دانشجو و از طرف دیگر دانشکده‌های مبدا و مقصد ارائه می‌شود. در پایان از خوانندگان گرامی تقاضا می‌شود که اگر پیشنهاد و یا انتقادی در خصوص این نوشتار دارند از تهیه‌کنندگان آن دریغ ندارند، تا بتوان در نسخه بعدی از آنها استفاده نمود.

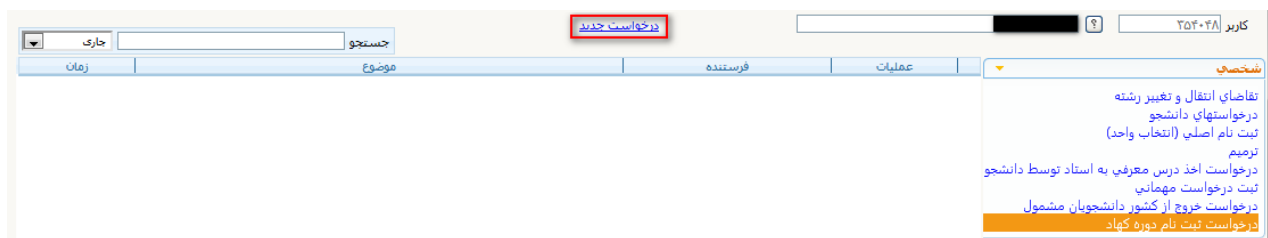
## دوره فرعی در سامانه گلستان

دانشجوی متقاضی دوره فرعی پس از ورود به سامانه گلستان به پیشخوان خدمت رفته و مطابق شکل ۱ گزینه «درخواست ثبت نام دوره کهاد» را انتخاب می‌نماید. در این مثال رشته اصلی دانشجو حقوق و رشته فرعی وی ادبیات فارسی است.



شکل ۱: درخواست دوره کهاد (فرعی)

مطابق شکل ۲، در بالای صفحه، روی گزینه «درخواست جدید» کلیک می‌کنیم.



شکل ۲: درخواست جدید

آنگاه مطابق شکل ۳ پنجره‌ای گشوده می‌شود که مشخصات تحصیلی دانشجوی متقاضی در آن درج شده است. اکنون باید در بخش «انتخاب دوره کهاد» چهار جعبه (فیلد) به کمک «علامت سوال‌های» کنار آنها تکمیل شود.



شکل ۳: انتخاب دوره کهاد (فرعی) مورد نظر

شکل ۴: فرم تکمیل شده دوره فرعی (کهاد) مورد نظر

پس از تکمیل فیلدها شکل ۴ را خواهیم داشت. پس از اطمینان از درستی فیلدهای پر شده، کلید ایجاد کلیک را کنید. آنگاه اگر کلید بازگشت را بزنیم، ملاحظه می‌شود که یک ردیف به شکل ۵ ساخته شده است.

عملیات	فرستنده	موضوع	زمان
1		ثبت نام دوره کهاد (فرعی) - ثبت درخواست - 96214014	1398/06/10 - 08:56

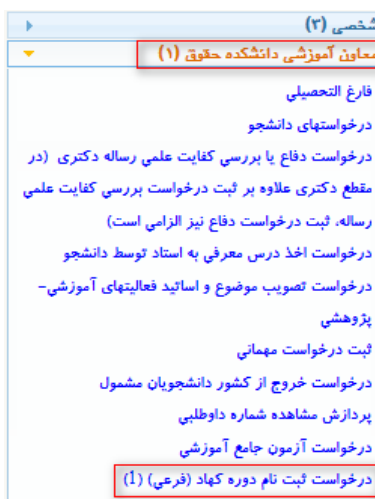
شکل ۵: ردیف ساخته شده

اکنون تقاضای ساخته شده باید برای استاد راهنما ارسال گردد. برای این کار کافی است روی فلش سبز رنگ کلیک نموده تا پنجره تایید و ارسال ظاهر شود. سپس کلید تایید و ارسال آن را کلیک کنید. اکنون استاد راهنما (آموزشی) وارد پیشخوان خدمت گلستان می‌شود و شکل ۶ را ملاحظه می‌کند. استاد راهنما روی گزینه «درخواست

شکل ۶: پیشخوان استاد راهنمای دانشجو

ثبت نام دوره کهاد» کلیک نموده و در صورت موافقت فلش سبز رنگ را فشرده و سپس کلید تایید و ارسال را می‌زند. به این ترتیب تقاضای دانشجو به پیشخوان خدمت معاون آموزشی دانشکده (مبدا) منتقل می‌شود.

معاون آموزشی در پیشخوان خدمت خود، درخواست را به شکل ۷ ملاحظه می‌کند. معاون آموزشی دانشکده روی گزینه «درخواست



شکل ۷: پیشخوان معاون آموزشی دانشکده (مبدا)

ثبت نام دوره کهاد» کلیک نموده و در صورت موافقت، فلش سبز رنگ را فشرده و سپس کلیک تایید و ارسال را می‌زند. به این ترتیب تقاضای دانشجو به پیشخوان خدمت معاون آموزشی دانشکده (مقصد) منتقل می‌شود. معاون آموزشی مقصد در پیشخوان خدمت خود درخواست را به شکل ۸ ملاحظه می‌کند. معاون آموزشی دانشکده (مقصد) روی گزینه



شکل ۸: پیشخوان معاون آموزشی دانشکده (مقصد)

«درخواست ثبت نام دوره کهاد» کلیک نموده و در صورت موافقت فلش سبز رنگ را فشرده و سپس کلیک تایید و ارسال را می‌زند. به این ترتیب تقاضای دانشجو به پیشخوان خدمت کارشناس رشته (مقصد) منتقل می‌شود. وی در پیشخوان خدمت خود شکل ۹ را مشاهده می‌کند.

با تایید کارشناس رشته (مقصد)، فرآیند تقاضای دوره فرعی دانشجو نهایی (شکل ۱۰) می‌شود. و یک شماره دانشجویی جدید برای دوره فرعی دانشجو ساخته می‌شود.

کارشناس گروه زبان و ادبیات فارسی (۱۵)
گواهی اشتغال به تحصیل
فارغ التحصیلی
درخواستهای دانشجو (2)
درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری (در
مقطع دکتری علاوه بر ثبت درخواست بررسی کفایت علمی
رساله، ثبت درخواست دفاع نیز الزامی است)
درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو
درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-
پژوهشی (12)
ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی
(پیشرفت تحصیلی)
درخواست آزمون جامع آموزشی
درخواست ثبت نام دوره کهاد (فرعی) (1)

شکل ۹: پیشخوان کارشناس رشته دانشکده (مقصد)

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۱۴	۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۱۴			ثبت درخواست	تایید	
۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۱۴	۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۱۹			تایید استاد راهنما	تایید	
۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۱۹	۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۴۳			معاون آموزشی دانشکده حقوق	تایید معاون آموزشی دانشکده	تایید
۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۴۳	۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۴۸			معاون آموزشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	تایید معاون آموزشی دانشکده مقصد	تایید
۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۰۹:۴۸	۱۳۹۸/۰۶/۱۰ - ۱۰:۰۱			کارشناس گروه زبان و ادبیات فارسی	تایید کارشناس دانشکده مقصد	تایید

شکل ۱۰: خاتمه فرآیند تقاضای دوره فرعی

یشماره دانشجویی جدید در اطلاعات جامع دانشجو قابل رویت است. کافی در آنجا روی عبارت «تحصیلات شخص» به صورت شکل ۱۱ قابل مشاهده است. به این ترتیب دانشجو در ایام انتخاب واحد و مهلت حذف و اضافه می‌تواند برای دوره اصلی و فرعی

راهنمای اطلاعات دانشجو						
شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	مقطع	دوره	رشته تحصیلی	وضعیت دانشجو
۹۸۲۱۱۰۰۱	مسعود	کارشناسی	فرعی	ادبیات و علوم انسانی	ثبت نام نکرده	زبان و ادبیات فارسی
						دوره آشنایی با متون عرفانی فا...

شکل ۱۱: اطلاعات قابل مشاهده در اطلاعات جامع دانشجو با فشردن گزینه «تحصیلات شخص»

خود، واحدهای درسی اخذ کند.

ضمناً دانشجو در پیشخوان خدمت خود، در صورت کامل شدن فرآیند دوره فرعی، اگر روی آیکون «گزارش» (از راست به چپ، آیکون دوم) کلیک کند، شکل ۱۲ را مشاهده می‌شود.

در انتهای شکل ۱۲ شناسه (شماره دانشجویی جدید) و گذر واژه اولیه وجود دارد. دانشجو برای دوره فرعی باید با آنها وارد سامانه گلستان شود. البته بعداً می‌توان گذر واژه عوض کرد. به محض ورود با صفحه‌ای به شکل ۱۳ تحت عنوان «تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو» روبرو می‌شویم که پایین این صفحه کلید بازگشت وجود دارد. تکمیل این صفحه را می‌توان نادیده گرفت. برای این

<b>مشخصات دوره کهاد دانشجو</b>		شماره گزارش: 2095
شماره دانشجویی: 96214014		نام خانوادگی و نام:
<b>مشخصات نظام آموزشی</b>		
مقطع: کارشناسی		دانشکده: حقوق
دوره: روزانه		گروه آموزشی: کارشناسی حقوق
ترم ورود: 3961		رشته تحصیلی: حقوق
<b>مشخصات دوره کهاد</b>		
مقطع: کارشناسی		دانشکده: ادبیات و علوم انسانی
دوره: فرعی		گروه آموزشی: زبان و ادبیات فارسی
ترم: 3981		رشته تحصیلی: دوره آشنایی با متون عرفانی فارسی
<b>گذرواژه و کلمه عبور</b>		
شناسه کاربری: 98211001		
گذرواژه اولیه: 1050810368		

شکل ۱۲: اطلاعات قابل مشاهده دوره فرعی در پیشخوان خدمت

کار «کلید بازگشت» را کلیک کنید. اکنون صفحه عادی کاربر مشاهده می‌شود. در اینجا فقط می‌توان واحدهای دوره فرعی را در ایام ثبت‌نام و مهلت حذف و اضافه مانند واحدهای دوره اصلی اخذ نمود.

کاربر: مسعود باشتیان خروج

۱۳۹۸/۰۹/۱۰ یکشنبه ۱۰ شهریور ۱۳۹۸

اطلاعات شخصی دانشجوی تایید کرد

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو

نام خانوادگی و نام: باشتیان مسعود

شماره دانشجو: ۹۸۴۱۱۰۶

وضعیت تایید: دانشکده ادبیات و علوم انسانی

نام فقه اطعامی: تکمیل اطلاعات

اطلاعات موجود

نام پدر: / /

تاریخ تولد: / /

شماره شناسنامه: / /

سری و سریال شناسنامه: / /

شماره ملی: / /

دین: اسلام

مذهب: ایرانی

تابعیت: ایرانی

اطلاعات دانشجوی غیرایرانی

شماره گذرنامه: / /

شماره کارت هویت: / /

تاریخ صدور گذرنامه: / /

شروع مجدد

انسان

تعمیرات

تعمیرات

تعمیرات

شکل ۱۳: صفحه مشخصات در ورود جدید به سامانه گلستان